

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	대전디자인진흥원 공공 행정·사무 일경험
목표	지방출자출연기관인 (재)대전디자인진흥원의 일경험을 통해 공공행정·사무 분야에 대한 직무능력 향상 및 취업역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전디자인진흥원		
대표자명	이창기	종업원 수	33명
사업장주소	(본사) 대전광역시 유성구 테크노중앙로 227(탑립동, 대전디자인진흥원) (일경험) 상동		
홈페이지	https://www.didp.or.kr/		
기업 소개 (간략히)	<p>○ 설립목적: 디자인관련 인적,물적 정보 등의 집적 및 활용으로 지역 디자인산업을 육성,지원하고 이를 통한 지역산업의 경쟁력 강화와 지역경제 활성화에 기여</p> <p>○ 주요 수행 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 특화산업의 디자인 경쟁력 강화를 위한 사업 - 공공서비스 디자인 향상을 위한 사업 - 디자인전문인력 양성을 위한 사업 - 기업의 디자인 개발 지원을 위한 사업 등 		

기업 담당자	부서	경영기획팀	성명	김정연	직위	주임
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(○), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	전공 무관(행정학, 디자인 등)	
	지식/기술	공공행정 및 사업에 대한 기초 이해와 문서작성 프로그램 활용, 자료 정리 등 기본 행정업무 수행 능력	
	OA	무관(○), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타(

■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11																																		
직 무	공공행정(사업 운영 및 행정지원)				일경험 부서명		기업지원팀																												
부서 인원	6명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00																																			
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 사업 운영 전반에 대한 행정업무 지원 등 - 사업 추진 과정 수행 보조 - 사업 관련 자료 조사·정리 및 데이터 관리																																		
특정 업무	해당사항 없음																																		
주차별 업무	1주차	직장적응 교육 및 애로해결사업 선정평가 준비 및 수행 지원																																	
	2주차	애로해결지원사업 지원과제 협약 준비																																	
	3주차	디자인법률자문단 법률교육 운영지원 및 보조																																	
	4주차	지역기업디자인혁신지원사업(제품디자인) 중간점검 준비 및 수행 지원																																	
	5주차	지역기업디자인혁신지원사업(시각디자인) 중간점검 준비 및 수행 지원																																	
	6주차	강소기업 지원사업 중간점검 준비 및 수행 지원																																	
	7주차	사업별 중간점검 관련 자료 정리 및 행정업무 보조																																	
	8주차	연도별 기업지원사업 자료 정리 및 데이터 관리 지원																																	
	9주차	기록물 관리 등 문서관리 업무 지원																																	
	10주차	사업운영요령 및 지침 파악, 사업 운영 프로세스 이해																																	
	11주차	사업비 집행 및 정산 절차 이해																																	
	12주차	일경험 수행 결과보고서 작성 및 최종 성과 정리																																	
기업멘토	부서명	기업지원팀		성명	최원량		직위	대리																											

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	대전디자인진흥원 공공 행정·사무 일경험
목표	지방출자출연기관인 (재)대전디자인진흥원의 일경험을 통해 공공행정·사무 분야에 대한 직무능력 향상 및 취업역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전디자인진흥원		
대표자명	이창기	종업원 수	33명
사업장주소	(본사) 대전광역시 유성구 테크노중앙로 227(탑립동, 대전디자인진흥원) (일경험) 상동		
홈페이지	https://www.didp.or.kr/		
기업 소개 (간략히)	<p>○ 설립목적: 디자인관련 인적,물적 정보 등의 집적 및 활용으로 지역 디자인산업을 육성,지원하고 이를 통한 지역산업의 경쟁력 강화와 지역경제 활성화에 기여</p> <p>○ 주요 수행 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 특화산업의 디자인 경쟁력 강화를 위한 사업 - 공공서비스 디자인 향상을 위한 사업 - 디자인전문인력 양성을 위한 사업 - 기업의 디자인 개발 지원을 위한 사업 등 		

기업 담당자	부서	경영기획팀	성명	김정연	직위	주임
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(O), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	행정학 및 디자인 전공	
	지식/기술		
	OA	무관(), Word(), Excel(O), Power Point(), 한글(O), 기타()	
	외국어	무관(O), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()	
면접안내	면접방식	<input checked="" type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면(화상)	<input checked="" type="checkbox"/> 개별면접(일대일) <input type="checkbox"/> 그룹면접(다대다) <input type="checkbox"/> 기타()
	면접일시	2026. 6. 9.(화), 14:00	
	면접장소	대전디자인진흥원 3층 회의실	
	안내사항	복장 단정	
기타사항	- 디자인 관련 전공자 / 공공기관 및 유관기관 업무 경험자 - 원활한 대외 커뮤니케이션 및 협업 역량 우수자		

■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	공공행정				일경험 부서명		도시디자인팀		
부서 인원	5명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무시간 : 13:00 ~ 18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	도시디자인 및 공공디자인 관련 업무 지원 및 기타 행정업무 보조								
특정 업무	해당사항 없음								
주차별 업무	1주차	(공통) 기관 및 수행 사업 이해, 팀 업무 흐름 파악							
	2주차	(공통) 회의 및 계획서 작성 보조 및 문서 작성 기준 숙지							
	3주차	(사업) 지역 문화·공공디자인 관련 사업 소개 및 교육 등							
	4주차	(사업) 수행 사업 관련 선진사례 조사 및 배경 이해							
	5주차	(사업) 지역 문화 콘텐츠 등의 시민, 사용자 수요조사·의견 수렴							
	6주차	(사업) 수행 사업 관련 시민 참여형 프로그램 업무 보조							
	7주차	(사업) 사업 추진 관련 유관기관 및 이해관계자 연락 지원 및 일정 정리							
	8주차	(사업) 공공디자인 사업대상지 업무 추진 관련 관리 지원 1							
	9주차	(사업) 공공디자인 사업대상지 업무 추진 관련 관리 지원 2							
	10주차	(행정) 중간/결과보고 등 회의 운영 보조 및 행정 지원							
	11주차	(행정) 지출 관련 문서 작성 보조 및 행정 지원							
	12주차	(공통) 사업 추진 및 운영 결과자료 정리							
기업멘토	부서명	도시디자인팀		성명	김홍근		직위	대리	

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	대전디자인진흥원 공공 행정·사무 일경험
목표	지방출자출연기관인 (재)대전디자인진흥원의 일경험을 통해 공공행정·사무 분야에 대한 직무능력 향상 및 취업역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전디자인진흥원		
대표자명	이창기	종업원 수	33명
사업장주소	(본사) 대전광역시 유성구 테크노중앙로 227(탑립동, 대전디자인진흥원) (일경험) 상동		
홈페이지	https://www.didp.or.kr/		
기업 소개 (간략히)	<p>○ 설립목적: 디자인관련 인적,물적 정보 등의 집적 및 활용으로 지역 디자인산업을 육성,지원하고 이를 통한 지역산업의 경쟁력 강화와 지역경제 활성화에 기여</p> <p>○ 주요 수행 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 특화산업의 디자인 경쟁력 강화를 위한 사업 - 공공서비스 디자인 향상을 위한 사업 - 디자인전문인력 양성을 위한 사업 - 기업의 디자인 개발 지원을 위한 사업 등 		

기업 담당자	부서	경영기획팀	성명	김정연	직위	주임
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(O), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	행정학 및 디자인 전공	
	지식/기술		
	OA	무관(), Word(), Excel(O), Power Point(), 한글(O), 기타(

■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	공공행정				일경험 부서명		디자인진흥팀		
부서 인원	6명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	인재 양성 프로그램 업무 지원 및 기타 행정업무 보조								
특정 업무	해당사항 없음								
주차별 업무	1주차	기관 및 수행사업 이해, 팀 업무 흐름 파악							
	2주차	회의자료 작성 보조 및 문서 작성 기준 숙지							
	3주차	회의 내용 취합 및 성과 정리							
	4주차	교육 프로그램 일정 관리 및 참여자 명단 정리							
	5주차	강사 연락, 교육 안내 및 운영 준비 지원							
	6주차	교육 운영 자료 정리 및 만족도 조사 관리							
	7주차	중간점검 및 업무 조정							
	8주차	지출결의서 작성 보조 및 운영 행정지원							
	9주차	제품목업 제작 지역업체 리서치 및 견적 요청, 비교							
	10주차	디자인권 출원 기초자료 정리							
	11주차	용역 계약 관련 계획안 작성 지원							
	12주차	용역 계약 관련 행정 서류 정리 및 검토 지원							
기업멘토	부서명	디자인진흥팀		성명	김소연		직위	주임	